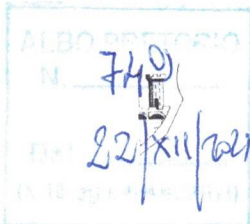


# COMUNE DI PICO

(Provincia di Frosinone)  
UFFICIO TECNICO



via G. Marconi, C.A.P. 03020 C.F. 81003670601 c/c n° 11994035 - P.IVA 01662700606 ☎ 0776 544012 📠 0776 543034  
www.comunedipico.it - comunedipico@libero.it - utecpico2@comunedipico.it - tecnicopico@pec.comunedipico.it - protocollo@pec.comunedipico.it

C:\DOCUMENTI\LAVORI PUBBLICI\Cimitero 2020 manutenzione e messa a norma\gararivposta a quesito.docx

## OGGETTO:

**RISPOSTA A QUESITI**  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE  
CIG: 9009841400 CUP: F89G20000070004

22 DIC. 2021

Prot. N. 9868

Facendo seguito al quesito pervenuto, con la presente nota si pubblica presso l'Albo Pretorio del Comune, la risposta a quanto richiesto:

QUESITO 1 *chiediamo dove debba essere inserita la dichiarazione richiesta al punto a) pag. 9 del disciplinare.*

➤ **Nella busta amministrativa**

QUESITO 2 *la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso percentuale, indipendentemente dal numero di offerte ammesse?*

➤ **La gara, in conformità a quanto esplicitato nei vari documenti (Bando, Disciplinare, Bando) viene aggiudicata al massimo ribasso in conformità alle vigenti leggi in materia.**

QUESITO 3 *si chiede cortesemente la giusta dicitura da inserire all'esterno del plico da inviare e la dicitura da inserire alle due corrispettive buste (amministrativa ed economica)*

➤ **oggetto da inserire su tutte le buste:**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE**

QUESITO 4 *si chiede conferma che l'indirizzo a cui dover consegnare la gara sia il Comune di Pico, Via G. Marconi 03020 e se è ammessa la consegna a mano.*

➤ **Si conferma l'indirizzo: Via G. Marconi snc - 03020 Pico (Fr)**

QUESITO 5 *si chiede conferma se la documentazione richiesta a pag. 11 quali: documenti a comprova dei lavori analoghi documenti a comprova del costo complessivo sostenuto per il personale documenti a comprova dell'attrezzatura tecnica debbano essere inseriti obbligatoriamente già nella fase di partecipazione alla gara e quindi nella busta della documentazione amministrativa.*

➤ **Come si evince dal Disciplinare, la documentazione può essere prodotta anche in seguito su richiesta della S.A., si richiede comunque di inserire la suddetta documentazione nella busta "documentazione amministrativa" al fine di velocizzare le operazioni di verifica.**

Pico,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(arch. Manrico Carlomusto)

