



COMUNE DI PICO (Provincia di Frosinone)

via G. Marconi, C.A.P. 03020 C.F. 81003670601 P.IVA 01662700606 ☎ 0776 544012 📠 0776 543034
www.comunedipico.it - comunedipico@libero.it - tecnicopico@pec.comunedipico.it - protocollo@pec.comunedipico.it c/c n° 11994035

pc\M\Google Drive\PICO\AVVISI\COVID-19 200317.doc

AVVISO

Dopo l'emanazione delle **direttive emanate** dal **Ministro per la Pubblica Amministrazione**, al fine di fornire indicazioni aggiornate per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori pubblici nei luoghi di lavoro, alla luce dei nuovi provvedimenti nel frattempo emanati dal Governo a seguito della persistenza ed estensione dell'emergenza sanitaria per contenere il contagio da COVID-19, nessita predisporre tutti i dovuti provvedimenti per contenere il fenomeno e per evitare affollamenti all'interno degli uffici.

Pertanto si ribadisce, ancora una volta, che non sarà possibile accedere presso gli uffici comunali, se non per comprovate urgenze.

Nella pubblica amministrazione, necessita garantire solo i servizi indifferibili e privilegiare il lavoro agile, quindi con la presente:

SI COMUNICA

in particolare, che le direttive emanate affermano principalmente che:

- le misure da adottare per l'intero territorio nazionale sono finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento;
- le amministrazioni svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna;
- la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è anche il lavoro agile (ovvero a distanza);
- le amministrazioni prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura del lavoro agile con riferimento a tutto il personale, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- la presenza del personale negli uffici è limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività indifferibili;
- per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, laddove ritenute attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici.

Si confida nella comprensione, nella disponibilità e nel senso civico di ognuno, in osservanza alle prescrizioni impartite per quanto sopra indicato.

Cordiali saluti

Pico, 17 marzo 2020

Il Sindaco.



Ornella CARNEVALE