



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (12 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N.267/2000 PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 05.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Direttiva al Responsabile del servizio personale per l'avvio di procedura ex art 110, comma 1, TUEL volta al conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Tecnico Comunale e di Responsabile del Servizio Finanziario" ;

Vista la propria determinazione n. 36 del 04.04.2019 ad oggetto "Approvazione Avvisi Pubblici per il conferimento di incarichi a contatto a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) ex art. 110 TUEL per le figure di Responsabile Area Tecnico Manutentiva e Responsabile Area Amministrativa Finanziaria"

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria - Cat. D1 posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo-Finanziario". All'incaricato competerà, con riferimento all'Area a cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

La scelta del professionista a cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Sindaco, previa valutazione dei curricula da parte di una Commissione appositamente nominata.

Tale scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- Esito del colloquio.

Si rappresenta che all'incaricato sarà conferita la Responsabilità dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Pico.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico verrà conferito sino al 31.12.2019, eventualmente prorogabile, così come indicato al successivo paragrafo cessazione del rapporto.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 12 (dodici) ore.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1" comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dalla Giunta Comunale al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL.

Inoltre, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il trattamento economico è integrato con una indennità ad personam, quantificata con provvedimento motivato della giunta in considerazione della qualificazione professionale dell'incaricato, della temporaneità dell'incarico, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste, della celerità richiesta nell'espletamento delle incombenze e del carico di lavoro da assegnare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'entità del trattamento economico complessivo da corrispondere all'incaricato dovrà essere compatibile con l'importo della spesa prevista nell'All. D della Delibera di Giunta N. 27 del 05.03.2019

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. deve essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, -oppure cittadino di Paese terzo purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di individuo soggetto a protezione sussidiaria;
2. deve godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea);
3. deve conoscere la lingua italiana in misura adeguata alle esigenze del buon andamento del servizio;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
5. limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
6. non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
7. non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Laurea in Scienze Economiche – Economia e commercio o Laurea equipollente;
9. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo;

10. possesso della patente di guida categoria B;
11. comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Amministrativi-Finanziari;
12. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature e dichiarati espressamente nella domanda.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito internet del Comune di Pico nella sezione news nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, deve pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 18 aprile 2019**, pena esclusione, con le seguenti modalità:

- a) a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedipico.it

In tale ipotesi la domanda e tutti i documenti allegati, prodotti in formato pdf non modificabile, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n82/2005 e ss.mm.ii.).

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

- b) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo;

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- *copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;*
- *curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.*

Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato.

La firma non dovrà essere autenticata.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati pena l'esclusione dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedano.

VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comunedipico.it nella sezione news nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

La presente procedura selettiva è tesa ad accertare l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico ex art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 a tempo determinato e parziale di Responsabile dell'Area amministrativa-Finanziaria con profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo-Finanziario.

A tale scopo, una Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, effettuerà la valutazione dei curricula professionali, tenendo conto anche dei titoli accademici o di studio, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e, soprattutto, dell'esperienza professionale maturata (come libero professionista o pubblico dipendente) e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto messo a selezione.

La Commissione dovrà esprimersi formulando un giudizio scritto su ciascun curriculum esaminato e formerà poi l'elenco degli idonei che verrà rimesso al Sindaco.

L'elenco degli idonei non costituisce graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico professionale di cui trattasi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Pico, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Di seguito, il Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, procederà ad effettuare un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità d'interazione con l'ambiente lavorativo.

I candidati saranno informati dell'idoneità e della data e ora del colloquio.

Il concorrente che non dovesse presentarsi al colloquio, indipendentemente dalle cause, nel giorno, nell'orario e nel luogo comunicati o non munito di documento d'identità valido, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il Presidente procederà alla nomina con proprio Decreto, che verrà trasmesso al Segretario Comunale per la stipula del contratto di lavoro e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Pico, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiarare il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

L'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro e avrà durata fino 31.12.2019 rinnovabile non oltre il mandato elettivo del Sindaco (scadenza indicativa 2019), salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

**INFORMATIVA IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART. 13 – D.L.GS. N. 196/2003**

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della disciplina di cui al D.L.gs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al CCNL del personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pico, sul sito istituzionale www.comune.margno.lc.it nella sezione news nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e inviato a tutti i Comuni limitrofi, affinché provvedano anch'essi alla divulgazione sul rispettivo sito internet istituzionale.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Sandra PECE, presso il Comune di Pico – Via Guglielmo Marconi Tel. 0776/544012 mail comunedipico@libero.it

Pico, lì 10.04.2019



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
- SERVIZIO PERSONALE -
Dott.ssa Sandra PECE**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sandra Pece", written over the typed name.

(Allegato 1)

Spett.le
COMUNE DI PICO
Via Guglielmo Marconi
03020 PICO FR

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (5 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N.267/2000 PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ARTT. 46 E 48 D.P.R. 445/2000)**

Il/lasottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ Nato/a _____
Prov. (____) in data _____
Residente in _____
Prov. (____) Cap. _____ via/p.za _____ Telefono
fisso _____ cell. N. _____
Fax _____
e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria - Cat. D1 posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo-Finanziario" mediante contratto ex art.110 comma 2 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) Barrare l'ipotesi da selezionare
- di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
ovvero
 - familiare, non avente cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di un cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e al contempo titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
ovvero
 - cittadino/a di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero
 - titolare dello status di rifugiato politico
ovvero
 - titolare dello status di individuo soggetto a protezione sussidiaria

- 2) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o nel Paese di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione);
- 4) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 5) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- 6) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;
- 9) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto all'Albo _____ n. _____;
- 10) di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
- 11) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi economici - finanziari, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae;
- 12) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura presso il seguente recapito: _____;
- 14) di aver preso visione dell'avviso pubblico inerente la presente procedura e di accettarne incondizionatamente quanto in esso contenuto.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di PICO al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi e conseguenti al presente procedimento.

ALLEGATI:

- 1) Fotocopia di documento valido d'identità;
- 2) Curriculum vitae dettagliato con approfondimento relativo alla formazione professionale.

_____, Li, _____

FIRMA
